

# 畢業流程說明

---

生化所辦公室

\* \* 研究生須於欲畢業之學期結束前（第一學期為1月31日前，第二學期為7月31日前）舉行口試、口試前一個月完成申請作業、下一學期開學前（第一學期為2月初-確切截止日期見本校行事曆辦完離校手續。\* \*

↓ 以下是所辦送到註冊組最晚的日期，請提早送來謝謝

108年7月10日	<b>論文口試申請截止日</b> ，逾期不受理。
108年7月31日	<b>論文口試截止日</b> 、學期結束。
108年8月30日	<b>離校手續截止日</b> ，逾期不受理。

已修畢規定課程與學分，並已完成研究論文初稿，且經指導教授同意申請口試者，可進行論文考試申請作業，步驟如下：

---

欲提口試者請上網至【教務資訊系統】，以個人學號和密碼登入，完成【碩（專）博士論文題目登錄】（註一），

再將「碩士論文考試申請書」填妥（註二、註三）

經提口試者與指導教授簽章，檢附電腦打字填列之「教師擔任碩士班研究生論文口試明細表及聘函」（註四），

校外口試委員之「個人身分證及局帳號資料」最晚請於口試當天請委員提供，由所辦線上登錄資料（註五），

於口試前一個月（註六）送交所辦並登記借用考試地點（註七）；

系辦受理論文考試申請時間為週一至週五上班時間。

---

註一：務必填寫中英文論文題目及口試日期，如有異動須於離校前上網修正。

註二：「考試委員」及「考試時間」可請指導教授提供建議。「考試委員」之各項資料請確實填寫，但「是否符合學位授予法規定」欄免填；「服務單位」欄中請寫明機關和部門，如：台灣大學/生化所。

註三：申請書如有塗改，提口試者須於各塗改處簽名或蓋章。

註四：為尊重口試委員，聘函務須以電腦打字填列，填列方式可參考「教師擔任碩士班研究生論文口試明細表及聘函（表號G-18）(範例)」。每位口試委員皆須發給一張聘函。

註五：口試委員之口試費與交通費於口試結束後由本校轉匯至委員之帳戶。

註六：例如口試日期為108年7月17日，論文考試申請資料送交系辦之日期須為108年6月17日前。

註七：論文考試申請資料上之「考試地點」欄位可於向所辦登記借用考試地點後再以黑筆手寫填上。

---

「教師擔任碩士班研究生論文口試明細表及聘函」經核章完成後，系辦會通知口試申請者取回聘函（註一）；提口試者領回聘函後自行將聘函親交或郵寄給口試委員，並提醒委員於口試當天務必攜帶聘函到校，以便憑聘函免費開車進出本校。

註一：聘函發還提口試者之時間約為學生繳交口試申請資料之二至三週後。

# 申請論文考試相關表格下載

---

興大首頁→教務處→註冊組(研究所)→公告事項→表格下載

網址: <http://www.nchu.edu.tw/~regist/download02.htm>

經註冊組核可口試申請，如若之後欲取消，請填寫取消口試申請書(經指導教授核章後送至所辦)

# 申請論文口試(申請前置作業)

---

- 先向所辦登記預訂口試日期/時間/教室。
- 備妥以下資料送到所辦 (口試前20天務必送出)
  1. 研究生參加論文考試申請書(並同步上教務系統登錄中英文題目)  
+ 學術倫理教育修課證明(105學年度起入學學生適用)
  2. 教師擔任碩士班研究生論文口試明細表及聘函(請以電腦打字)
  3. 博士學位考試委員名單
  4. 歷年成績單(所辦提供)
  5. 所務會議紀錄(口試委員名單及資格需經所務會議審核通過，由所辦提供會議紀錄)

★所務會議預計於5/29(三)、6/26(三)舉行★

\*\*\*\*\*申請書及聘函用印完畢→由考生自行寄出論文初稿、聘函\*\*\*\*\*

# 申請論文口試

---

- 確認以下資料提供給所辦以利造冊: 口試前一週確認
  1. 確認校外口試委員是否已建立匯款帳號(所辦核對口試申請書)
  2. 若未建立帳戶，請與校外委員聯繫並索取報帳相關資料
  3. 請同學確認校外委員啟程地點及前來方式(高鐵、台鐵、自行開車)
  4. **高鐵→請考生準備回郵信封提供給委員，請委員將票根寄回**
  5. 台鐵、開車→比照自強號車票金額給付，不需票根

\*\*\*口試委員人數: 博士班至多5位；碩士班至多3位\*\*\*

\*\*\*論文指導費: 博士班6000元/位；碩士班4000元/位\*\*\*

\*\*\*口試費: 博士班1800元/位；碩士班1200元/位\*\*\*

\*\*\*交通費: 口委同一天不論口試幾人，只能支領一份(實報實銷)\*\*\*

\*\*\*口試委員計程車資無法核銷\*\*\*

# 申請論文口試(口試當天準備)

- 碩/博士論文考試結果通知書
- 碩/博士畢業口試論文審核頁
- 碩/博士論文考試口試評分單(口試委員一人一張)
- 口試紀錄
- Turnitin論文原創性比對，比對結果提供口試委員審閱(106學年度第2學期起)

## Turnitin著作原創性比對系統

作者 參考組



近期維護公告

自**106學年度第二學期**起，研究生辦理畢業離校前需進行論文原創性比對相關程序：[\(相關公文,附件如下\)](#)

**第一階段(口試前)** 進行原創性比對，比對結果提供口試委員審閱。

附件一 博士論文考試結果通知書(表格G9) Result of Doctoral Dissertation Defense [\(點在下圖\)](#)

附件二 碩士論文考試結果通知書(表格G15) Result of Master Dissertation Defense [\(點在下圖\)](#)

**第二階段(離校手續)** 需繳交論文比對結果電子回條紙本至圖書館。

附件三 電子回條範本

# 申請論文口試(口試結束後)

- 至圖書館上傳論文(浮水印、授權書)
- 高鐵票根: 送所辦核銷口委費用
- 論文考試結果通知書: 確認口委及指導教授簽章後送到所辦
- 108年3月起**，本校圖書館調整學位論文延後公開申請作法及修改申請書
- 填寫"研究生畢業離校手續單"經指導教授、所長蓋章後，交給所辦

-----以上辦完之後請帶論文(蓋所章)、離校手續單來所辦之後到註冊組領畢業證書-----

- 繳交論文: 所辦1本，圖書館2本
- 口試紀錄、離校手續單: 交由所辦歸檔

畢業生問卷

離校EASY GO專區

研究所學生

- 一、研究生離校辦理，於繳交紙本論文同時，若已歸還所有借自圖書館之圖書資料及繳清滯還金，經圖書館審核通過，即完成圖書館離校作業。
- 二、繳交紙本論文注意事項:
  1. 紙本論文2本(須加蓋系所章戳及裝訂已簽署授權書影本)
  2. 授權書正本乙份(親自簽名)
  3. turnitin 論文比對系統 電子回條紙本乙份
- 三、論文上傳相關說明請參考本館電子學位論文網頁。

紙本論文繳交、離校辦理相關問題，請洽2284-0290轉160或161借還書櫃檯。  
論文上傳相關問題，請洽2284-0290轉142或145參考諮詢櫃檯。

# 論文相關資料，請至圖書館網頁

圖書館首頁→讀者服務→[論文上傳](#)

The screenshot shows the login page for the NCU Electronic Theses & Dissertations Service (ETDS). The page title is "中興大學電子學位論文服務" (National Central University Electronic Theses & Dissertations Service) with the acronym ".T.D.S" and "Electronic Theses & Dissertations Service" below it. There is a link for "English Version". A navigation bar contains buttons for "登入系統", "輸入論文資料", "設定口試委員名單", "上傳論文", "選擇是否授權", and "送出審核". The main content area prompts the user to enter their library card number and password. Below the login fields are buttons for "登入" and "重新填寫". A section provides the system's email address (etdslib@dragon.nchu.edu.tw) and instructions for adding it to a safe email list. It also states the system's inactivity timeout (20 minutes) and the upload process (10 minutes upload, 1-2 day review). There are links for "論文全文電子檔案規格、轉檔與線上建檔流程說明下載", "浮水印(word 版)下載", and "浮水印(Tex / Latex 版)下載". At the bottom, a footer message asks users to report any issues to the system administrator.

電子學位論文服務

etds-new.lib.nchu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin

中興大學電子學位論文服務  
Electronic Theses & Dissertations Service

[English Version](#)

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請輸入您中興大學圖書館讀者證號及密碼。  
若您忘記證號有問題，請與圖書館聯絡

讀者證號：

密碼：

請將電子學位論文服務系統的E-mail address:  
etdslib@dragon.nchu.edu.tw 加入您電子郵件信箱的安全名單中,以便系統  
自動寄發審核結果及授權書e-mail給您,謝謝您!  
系統閒置時間上限: 20分鐘無動作者系統會自動登出。電子論文上傳完成  
步驟約需10分鐘,審核時間需1-2個工作日,敬請儘早上傳。

[論文全文電子檔案規格、轉檔與線上建檔流程說明下載](#)

[浮水印\(word 版\)下載](#)

[浮水印\(Tex / Latex 版\)下載](#)

若您有任何疑問,請將問題反應至本館 [讀者意見系統](#),謝謝您!

# 畢業典禮-茶會安排

107學年度生化所畢業典禮暨歡送茶會時間表

主辦單位	時間	活動流程	地點
學校 6/1(六) ~自由前往~	08:30-09:00 09:00-11:00	興光大道 畢業典禮	惠蓀堂前廣場 惠蓀堂
生化所 6/1 (六)	11:30-	來賓入場 撥穗儀式/拍照 歡送茶會/自由活動	生化所 805大教室

[107學年度畢業典禮網站](#)